ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:_Reunión Equipo Ejecutor Bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 10 de Septiembre de 2020	**HORA INICIO: 9:00 am**	**HORA FIN: 11:00 am**
LUGAR: **Conferencia Meet, enlace** meet.google.com/xmo-dbzs-kip	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE/ CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	

TEMA (S):

1. **Intervención de la formadora de instructores Sandra Patricia Zea.**
2. **Actividades Técnicas de Aprendizaje.**
3. **Actualizar y producir Guías de aprendizaje para los últimos trimestres**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- **Contextualizar la información acerca de los nuevos diseños curriculares y como deben adecuarse las Guías de aprendizaje.**
- **Socializar los instrumentos de planeación con el nuevo compañero Juan Sebastian Urueña.**
- **Concretar ideas para la realización de la semana del bilingüismo en Octubre antes de la llegada de información desde Dirección General.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión empieza con la intervención de la señora Sandra Patricia Zea, donde se nos informa la necesidad de ir actualizando y generando nuevas actividades para las guías de aprendizaje para los nuevos diseños curriculares, compartir esta información con el nuevo instructor Juan Sebastian Urueña.

El instructor Alexander Gonzalez menciona su participación en varias reuniones de Bilingüismo a nivel regional donde se está participando activamente en el desarrollo de una nueva política de la enseñanza de lenguas y están recogiendo impresiones y necesidades de parte de todos los centros, se toman ideas y datos para compartir en esas reuniones.

Las actividades planeadas por los instructores de inglés deben también ir direccionándose a la parte técnica, hacia las áreas ocupacionales. Se deben ir pensando en actividades que relacionen en el idioma extranjero junto con el vocabulario y expresiones técnicas.

Se incita a los instructores a traer ideas para la próxima reunión en aras de preparar la semana de los idiomas, aunque se debe dar espera a la temática que siempre promueven desde Dirección general para darle uniformidad al evento.

Seguir produciendo las actividades para las hojas de trabajo de la formación no presencial con material audiovisual y que a su vez serán incluidas en las nuevas guías de aprendizaje de los nuevos diseños curriculares

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

1. Creación de material y actividades lúdicas virtuales que permitan realizar la semana de los idiomas desde casa. 2. Seguir trabajando en las actividades a desarrollar en las hojas de trabajo y nuevas Guías de aprendizaje.	**Todos los instructores** **Todos los instructores**	**17 de Septiembre** **De hoy en adelante.**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 27 DEL DÍA___10____ DEL MES DE_SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Reunión Equipo Ejecutor Bilingüismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Julián Andrés Carmona Osorio	94556425		x	SENA / Centro de la Construcción	jacarmona52@misena.edu.co	3044564942	
2	Viviana Giraldo Martinez	38568109		x	SENA / Centro de la Construcción	Vivis118@misena.edu.co	3108296832	Viviana Giraldo M.
3	Wilfredo Gil Quintero	1118471458		x	SENA / Centro de la Construcción	Wgil85@misena.edu.co	3143662526	
4	Alexander González	79586735	x		SENA / Centro de la Construcción	algonzalezg@misena.edu.co	3117044502	
5	Juan Sebastian Urueña	1108232349		X	SENA / Centro de la Construcción	Jsuruena9@misena.edu.co	3107981470	
6	Sandra Patricia Zea Frank	31995721		X	SENA / Centro de la Construcción	spzea@misena.edu.co	3155684584	